

# NORMAS PARA LA MATRÍCULA 4º DE E.S.O.

---

**¡¡¡IMPORTANTE!!!**

**LEA CON ATENCIÓN ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE RELLENAR LA MATRÍCULA**

El sobre de matrícula y los impresos estarán debidamente cumplimentados con letra clara y legible (Mayúsculas); en caso de que haya alguna duda al rellenarlo, hay que dejarlo en blanco y preguntarlo el día que corresponda hacer la matrícula.

**En el momento de entregar la matrícula, ES IMPRESCINDIBLE aportar toda la documentación que se solicita.**

**SI NO SE ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN NO SE ADMITIRÁ.**

## 1. DOCUMENTACIÓN PARA TODOS LOS ALUMNOS

➤ **SOBRE DE MATRÍCULA:** Dentro del sobre se incluye

**SOLICITUD DE MATRÍCULA:** Debe rellenarse con MAYÚSCULAS y ser firmada por **el padre y por la madre** o tutor legal del alumno/a.

En caso de padres separados deberá aportarse, además, documentación acreditativa de tal circunstancia y, a efectos de recibir notificaciones por parte del Centro relativas a información académica de su hijo/a, se deberá comunicar los datos de contacto (domicilio, correo electrónico y teléfono) del progenitor que no conviva en el domicilio del alumno.

**SEGURO ESCOLAR:** justificante del pago de **1,12 €** por la cuota del seguro escolar que se ingresará en la cuenta que este Centro tiene abierta en Caja Rural y **en el que deberá constar el nombre del alumno/a**  
**ES86 3085 0070 95 1098295627**

**AMPA** (Información de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos)

## OTRA DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

➤ **FOTOCOPIA DEL DNI, NIE o Pasaporte**, o en su defecto del Libro de Familia donde vengán reflejados los datos del alumno/a.

➤ **1 FOTOGRAFÍA (actual)** tamaño carné con el nombre, apellidos y curso en que se matricula el/la alumno/a al dorso.

➤ **FAMILIA NUMEROSA:** Si tiene el título de Familia Numerosa, fotocopia del carné actualizado.

## 2. **ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, ADEMÁS:**

➤ **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA** del Centro de procedencia donde consten los estudios realizados, así como la decisión de Promoción/No Promoción al curso siguiente.

➤ Impreso de **SOLICITUD PARA CURSAR RELIGIÓN.**

➤ Impreso de **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES** en la página Web del Centro.

➤ Modelo de autorización anual para salidas al entorno próximo.

LA RELACION DE LOS LIBROS DE TEXTO NECESARIOS SE PODRÁ CONSULTAR EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO: **[www.iesunivesidadlaboral.centros.educa.jcyl.es](http://www.iesunivesidadlaboral.centros.educa.jcyl.es)**